

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Арбитражного суда

Республики Бурятия

от 10.08.2026 № 144

**Порядок организации личного приема граждан и представителей
организаций в Арбитражном суде Республики Бурятия**

1. Порядок организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Республики Бурятия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ), от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100 (далее - Инструкция по делопроизводству).

2. Порядок определяет правила организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Республики Бурятия (далее - арбитражный суд, суд).

3. Личный прием граждан и представителей организаций в арбитражном суде ведется по вопросам организации и обеспечения деятельности суда, по жалобам на действия (бездействие) судей или работников аппарата суда, не связанным с рассмотрением конкретных судебных дел, а также обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

Прием граждан и представителей организаций в связи с их обращениями по судебным делам, рассмотренным или находящимся в стадии рассмотрения в арбитражных судах Российской Федерации, не ведется.

4. Личный прием граждан и представителей организаций в арбитражном суде осуществляется председателем суда, заместителями председателя суда по адресу: город Улан-Удэ, улица Коммунистическая, дом 52.

5. Организация приема граждан и представителей организаций руководством суда осуществляется главным специалистом (приемная председателя суда) по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Предварительная запись на личный прием осуществляется по телефону: (3012) 28-65-90, путем направления письменного заявления о приеме по почтовому адресу: 670000, город Улан-Удэ, улица Коммунистическая, дом 52, или по адресу электронной почты: buryatia.info@arbitr.ru.

7. Главный специалист (приемная) в день обращения гражданина или представителя организации формирует карточку личного приема лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Письменное заявление о приеме и приложенные к нему документы, сведения об устном обращении в тот же день передаются главным специалистом (приемная) председателю суда, по поручению председателя суда указанные заявление, документы и сведения могут быть переданы заместителю председателя суда.

8. О дате и времени личного приема главный специалист (приемная) сообщает гражданину (представителю организации) в устной форме либо по адресу его электронной почты (при наличии).

Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем гражданин или представитель организации заблаговременно уведомляется уполномоченным работником суда.

9. Личный прием гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителя организации - также

при предъявлении доверенности на право представления интересов организации.

10. Во время личного приема может осуществляться аудио- и/или видеозапись, о чем уведомляется заявитель, прибывший на прием.

11. Главный специалист (приемная председателя суда) ведет учет граждан и представителей организаций, явившихся на личный прием, в журнале учета приема граждан и представителей организаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с его согласия может быть дан устно, о чем делается отметка в карточке личного приема.

13. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты требуют дополнительной проверки либо устного ответа недостаточно, ему предлагается в письменном виде изложить содержание обращения.

14. Если поставленные гражданином (представителем организации) вопросы не входят в компетенцию арбитражного суда, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

15. Содержание устного обращения гражданина (представителя организации), а также краткое содержание устного ответа заносятся в карточку личного приема гражданина (представителя организации) главным специалистом (приемная председателя суда).

16. В случае грубого, агрессивного поведения заявителя прием может быть прекращен.

17. Письменные обращения регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом № 59-ФЗ, Инструкцией по делопроизводству.

18. Информация о порядке личного приема граждан и представителей организаций (место приема, условия приема, контактный

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты суда) размещается на официальном сайте арбитражного суда.

Приложение № 1
к Порядку организации личного
приема в Арбитражном суде
Республики Бурятия

**График личного приема граждан
и представителей организаций**

Должность	Ф.И.О.	День недели и время приема
Председатель суда	Смерчинская Яна Александровна	понедельник с 15.00 до 17.00
Заместитель председателя суда	Бурдуковская Алена Анатольевна	вторник с 15.00 до 17.00
Заместитель председателя суда	Залужная Елена Викторовна	среда с 15.00 до 17.00